退職（資格喪失）手続依頼書

記入日　令和　　　年　　月　　日

担当者　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏 名（生年月日） | （フリガナ）（昭・平・令　　　年　　月　　日生） | 退職日 | 令和 　 年　　月　　日付※退職確認書　あり・なし |
| 住　　所電話番号 | 〒　　　　－電話番号　　　－　　　　　－　　　　　 |

※退職確認書などの添付書類で確認できる場合は、「住所」や「電話番号」の記載は省略可能です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 喪失手続（□に✔）※労災は自動喪失 | □社会保険 | ・扶養家族はいますか？　　　　はい（　　人）/ いいえ・健康保険証の返却は？　　　　はい　　　　 / いいえ※健保証は一旦保管下さい。手続完了のご連絡後、協会けんぽに返納下さい。 |
| □雇用保険 | ・離職票は必要ですか？　　　　はい / いいえ・退職理由は自己都合ですか？　はい / いいえ（下記、退職理由へ）　※59歳以上の場合は、必ず離職票の発行が必要となります。 |

※離職票が必要で退職理由が自己都合（一身上の都合）以外の場合は、該当する欄に記入して下さい。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 退職理由※退職以外の資格喪失の場合は、その他に理由を記載して下さい。 | □定年 | □定年後の再雇用を希望しなかったため。□定年後の再雇用を希望したが、解雇事由に該当したため会社が拒否。 |
| □定年再雇用 | □定年再雇用の上限年齢に達したため（　　　歳）□定年再雇用の上限年齢に未達だが、本人が更新を希望しなかったため。□定年再雇用の上限年齢に未達だが、解雇事由に該当しため会社が拒否。 |
| □期間満了 | ・１回の契約期間　　ヶ月、通算契約期間　　ヶ月、契約更新回数　　回・契約を更新、延長することの確約や合意は？　　　　　　　はい/いいえ・最後の雇用契約書に「更新しない」などの雇止め記載は？　はい/いいえ・退職者から契約の更新や延長の申し出は？　希望する申出あり/希望しない申出あり/希望に関する申出なし |
| □解雇関係 | □退職勧奨したため（やめてほしいと伝え、双方合意して退職）。□解雇したため。　　□懲戒解雇したため。 |
| □その他 | □転籍したため。（有給や退職金等の引継ぎは？　はい/いいえ）□死亡したため。□（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（離職票発行などの手続に必要な書類）

□退職確認書

□賃金台帳（13ヶ月分）

□タイムカード（13ヶ月分）

|  |
| --- |
| （決済） |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |