

雇用契約書（嘱託再雇用者用）

氏名 殿 事業所 所在地
再雇用日 令和 年 月 日 名称
代表者

印

雇用条件は、次のとおりとします。

本契約書に記載されていない事項については嘱託就業規則及びパートタイマー就業規則によります。

雇用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 引き続き契約更新を希望した場合は、就業規則等に規定する退職基準および解雇基準に該当した場合を除き、継続雇用制度により 65 歳まで再雇用します。 ※雇用契約を更新する場合は、賃金、勤務条件を見直すことがあります。
就業場所	所在地に同じ
業務内容	
勤務時間	(1) 時 分 ~ 時 分 (休憩 時 分 ~ 時 分) 実働 時間 分 (2) 交代制により次の勤務時間の組み合わせによる ① (イ) 時 分 ~ 時 分 (休憩 時 分 ~ 時 分) 実働 時間 分 (ロ) 時 分 ~ 時 分 (休憩 時 分 ~ 時 分) 実働 時間 分 ② 時 分 ~ 時 分のうち実働 時間 分 ~ 時間 分 (休憩 分) ※シフト表により 1 週間前までに通知します。※始業開始と同時に仕事ができるようにして下さい。
出勤日 又は休日	(1) 休日は ②出勤日は 毎週 (月 火 水 木 金 土 日) 曜日 (2) 交代制 週 / 月 日勤務 ※業務上必要がある場合には、勤務日の変更、所定外勤務をしていただく場合があります。
変形制	毎年 4 月 1 日を起算日とする 1 年間変形労働時間制による週 40 時間制
欠勤	賃金を日割りしてカットします。
遅刻早退	遅刻早退した時間を賃金カットします。
有給休暇	労働基準法に従って与えます。ただし業務上の都合によって日を変更させることがあります。 ※取得する時は、1 週間前日前までに会社に伝えて承諾を得てください。
賃金 (月額)	基本給： 円 手当： 円 手当： 円 手当： 円 ・総合計： 円 ※賃金のうち「 手当」は、48 時間分の所定外勤務手当として支給します。 ※時間外勤務等の割増率 ①時間外 法定超 : 25% (いずれの時間も同じ) ②休日 法定休日 : 35% ③深夜 (午後 10 時 ~ 午前 5 時) : 25% (①、②とは別途)
支払日	前月 日から当月 日までを当月 日に支払います。
退職	自己都合により退職の場合は退職の 1 ヶ月以上前に届け出てください。 解雇の事由及び手続きについては嘱託就業規則の定めるところによります。
賞与	なし
退職金	なし
社会保険	厚生年金、健康保険、雇用保険 労災保険
その他	

上記の件を承諾しました。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

印